

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель СТК

Л.А. Рудакова

Протокол № 2 от 20 февраля 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ «ЦППРиК»

г.-к. Кисловодска

В.И. Старцева-Тарасова

Приказ № 32/1-ОД от 22 февраля 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КОРРЕКЦИОННОМ ОТДЕЛЕ ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Коррекционный отдел (далее – КРО) является структурным подразделением ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска.

1.2. Коррекционный отдел направляет свои усилия на решение концептуальных задач развития ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска, разработку, внедрение новых коррекционно-развивающих программ.

1.3. Коррекционный отдел осуществляет свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска (ТПМПК, приемно-диагностический, дефектологический, социально-правовой, отдел дополнительного образования, медицинский кабинет) и с другими муниципальными учреждениями города.

1.4. В своей деятельности КРО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности отдела.

#### **2. Организация деятельности Коррекционного отдела**

2.1. Положение о коррекционном отделе, должностные инструкции работников КРО утверждаются директором ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска.

2.2. КРО в своей деятельности подчиняется директору ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска. Общее руководство деятельностью КРО осуществляет заведующий отделом, назначаемый директором учреждения.

2.3. В состав КРО также входят следующие специалисты: педагоги-психологи.

Назначение и освобождение от должности специалистов и работников отдела осуществляется директором ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска.

2.4. Реорганизация и ликвидация КРО производится по решению директора ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заведующий отделом и специалисты КРО действуют в соответствии с должностными инструкциями.

2.6. Заведующий отделом несет ответственность за невыполнение возложенных на КРО задач, отвечает за соблюдение трудовой дисциплины работниками отдела.

2.7. КРО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска.

2.8. По завершении календарного и учебного года заведующий отделом предоставляет директору ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска отчеты о выполненной работе.

2.9. Все локально-правовые акты, исходящие из коррекционного отдела, подписываются директором ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска, заведующим отдела и специалистами.

2.10. Материалы, полученные в процессе работы специалиста с ребенком, родителем (законным представителем), не подлежат разглашению вне согласованных условий, с целью соблюдения профессиональной этики, в связи с возможной компрометацией клиента, членов его семьи, специалиста.



### **3. Цели коррекционного отдела**

3.1. Коррекционно-развивающая работа в соответствии с результатами диагностики, способствующая полноценному личностному, эмоциональному, познавательному развитию клиентов на каждом возрастном этапе развития личности.

3.2. Формирование у детей способности к самоопределению и саморазвитию.

3.3. Обеспечение оптимального развития ребенка, использование здоровьесберегающих технологий.

3.4. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата.

3.5. Обеспечение индивидуального подхода к каждому клиенту на основе психолого-педагогических характеристик личности.

### **4. Задачи коррекционного отдела**

4.1. Подбор, разработка и психологическое обеспечение образовательных и коррекционно-развивающих программ, с целью адаптации их содержания и способов освоения, к особенностям клиентов.

4.2. Проведение углублённой диагностики для уточнения или изменения ранее установленных данных.

4.3. Профилактика возникновения психологических проблем в эмоционально-личностной и познавательной сферах.

4.4. Консультирование детей, родителей (законных представителей), специалистов.

4.5. Подготовка и проведение семинаров, конференций, круглых столов и т.д., с целью комплексного использования накопленного опыта.

4.6. Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания педагогических работников.

4.7. Ведение документации коррекционного отдела.

### **5. Основные направления деятельности Коррекционного отдела**

5.1. Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, врачей и социальных педагогов.

5.2. Консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

5.3. Психопрофилактическая работа – определяется необходимостью формирования у специалистов и детей потребности в психологических знаниях, умения использовать их в работе с клиентом или в интересах собственного развития.

5.4. Деятельность педагога-психолога коррекционного отдела включает в себя:

- индивидуальную и групповую диагностику;
- составление индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ по результатам диагностики;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- промежуточная и итоговая диагностика (мониторинг), целью которого является определение результативности проведенной работы;
- ведение журнала учета работы.