

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

Л.А. Рудакова

Протокол № 2 от 20 февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ЦППРИК»

г.-к. Кисловодска

В.И. Старцева-Тарасова

Приказ № 32/1-ОД от 22 февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ ГБОУ «ЦППРИК» г.-к. Кисловодска

1. Общие положения

Настоящее Положение Разработано во исполнении Федерального Закона РФ «Об Образовании В Российской Федерации» (в действующей редакции), ст 41.42.

1.1. Медицинский кабинет является структурным подразделением ГБОУ «ЦППРИК» г.-к. Кисловодска (далее – Центр).

1.2. Положение о медицинском кабинете ГБОУ «ЦППРИК» г.-к. Кисловодска (далее - Положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся Центра, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости, медицинского обеспечения работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. Медицинский кабинет осуществляет свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями Центра (ТПМПК, отдел дополнительного образования, приемно-диагностический, коррекционный, дефектологический, социально правовой отдел).

1.4. Медицинский кабинет осуществляет деятельность в пределах компетенций, указанных в лицензии на медицинскую деятельность (№ ЛО-26-01-005136 от 24.09.2019г.)

1.5. В своей деятельности медицинский кабинет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом ГБОУ «ЦППРИК» г.-к. Кисловодска, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности кабинета.

2. Организация деятельности Медицинского кабинета

2.1. Положение о медицинском кабинете, должностные инструкции работников утверждаются директором ГБОУ «ЦППРИК» г.-к. Кисловодска.

2.2. Медицинский кабинет в своей деятельности подчиняется директору ГБОУ «ЦППРИК».

2.3. В состав медицинского кабинета входят следующие специалисты: врач (педиатр, невролог и др.), медицинская сестра.

Назначение и освобождение от должности работников медицинского кабинета осуществляется директором ГБОУ «ЦППРИК» г.-к. Кисловодска.

2.4. Реорганизация и ликвидация медицинского кабинета производится по решению директора ГБОУ «ЦППРИК» г.-к. Кисловодска в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Специалисты медицинского кабинета действуют в соответствии с должностными инструкциями.

2.6. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором ГБОУ «ЦППРИК» г.-к. Кисловодска.

2.7. Все локально-правовые акты, исходящие из медицинского кабинета, подписываются директором ГБОУ «ЦППРИК» г.-к. Кисловодска и специалистами.

3. Задачи медицинского кабинета

Основными задачами медицинского кабинета являются:

1. Организация и охрана здоровья обучающихся в Центре:

1.1. Оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии.

Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: неврологии.

Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии.

1.2. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

1.3. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся в Центре.

1.4. Прохождение обучающимися в Центре медицинских осмотров для получения объективной информации о физическом состоянии здоровья для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

1.5. Обеспечение безопасности и профилактику несчастных случаев обучающихся во время пребывания их в Центре.

1.6. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.7. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.8. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2. Медицинская помощь обучающимся в образовательных учреждениях города-курорта Кисловодска, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

2.1. Участие в заседании ТПМПК, с целью оказания консультативной помощи и разработки рекомендаций по осуществлению комплекса медицинских и реабилитационных мероприятий.

3. Участие в профилактических мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни:

3.1. Проведение и участие в лекциях, конференциях, подготовки листовок, плакатов и т.д. по запрещению курения, употреблению алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание обучающихся Центра, выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает:

- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заведующей отделом дополнительного образования).

4.2. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение;
- антропометрические измерения обучающихся;
- медицинский осмотр (совместно с врачом-педиатром, неврологом и др.);
- оказание первой медицинской помощи;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей во время нахождения в ГБОУ «ЦППРиК»;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с ОВЗ;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди

воспитанников и работников ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска в течение двух часов после установления диагноза.

4.3. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (кварцевание и др.);
- работу с воспитанниками и работниками ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска по формированию здорового образа жизни.

4.4. Участвует:

- в заседаниях Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- в совещаниях по вопросам оздоровления детей.

4.5. Контролирует:

- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ГБОУ «ЦППРиК» г.-к.

Кисловодска;

- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- своевременное прохождение сотрудниками медицинских осмотров.
- своевременное обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

5. Права медицинского персонала

Медицинский персонал ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска имеет право:

5.1. Требовать от администрации ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

5.2. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного медицинского обслуживания детей.

5.3. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

6. Ответственность медицинского персонала ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

6.1. Качество медицинского обслуживания детей.

6.2. Оснащение медицинского кабинета ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска в соответствии с санитарными требованиями.

6.3. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

6.4. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

6.5. Соблюдение конфиденциальных сведений об особенностях физического развития, заболеваний обучающихся.