

Старцева-Тарасова В.И.
Общественный контроль

АКТ

по итогам внеплановой выездной проверки деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» города-курорта Кисловодска

г. Ставрополь

08 апреля 2021 г.

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 01 апреля 2021 г. № 641-пр «О проведении внеплановой проверки государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» города-курорта Кисловодска (далее – центр), комиссией министерства образования Ставропольского края (далее соответственно - министерство, комиссия министерства) в составе: председателя комиссии И.А. Кильна, начальника отдела ведомственного финансового контроля и внутреннего финансового аудита; Е.А. Белик, начальника отдела-главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности; Е.В. Белогаевой, главного специалиста отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы; Е.И. Неткачевой, главного специалиста отдела специального образования, охраны и укрепления здоровья 07 апреля 2021 года была проведена внеплановая выездная проверка деятельности центра по фактам, указанным в поступившей коллективной жалобе № 483-Кол от 19 марта 2021 года в министерство.

Для проверки были предоставлены следующие документы: положение об оплате труда работников школы, бюджетные сметы с изменениями, отчеты ЗП-образование, штатное расписание, тарификационные списки, расчетные ведомости, карточки-справки, журналы операций, трудовые договоры, приказы по основной деятельности, должностные инструкции и другие учетные документы за 2020 год.

По состоянию на 07 апреля 2021 года и в проверяемом периоде обязанности директора центра исполняет Старцева-Тарасова Валерия Ивановна (приказ Управления образования администрации города-курорта Кисловодска № 111-К от 04.07.2006 года, приказ министерства о продлении срока трудового договора со Старцевой-Тарасовой В.И. № 109-лп от 22 июня 2020 года), обязанности главного бухгалтера исполняла Трофимова Галина Владимировна (приказ о назначении от 01 сентября 2016 года № 45-л/с).

Полное наименование организации: государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» города-курорта Кисловодска.

Юридический адрес учреждения: 357700, Российская Федерация, Ставропольский край, город Кисловодск, улица Авиации, дом 23.

ВХ № 185
12 05 2021 г.

Организация поставлена на учет в палоговом органе 05 августа 2003 года, с присвоением идентификационного номера – 2628043578, КПП – 262801001.

Организация внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, ОГРН – 1032600543876, ОКПО–50229908, ОКОГУ–2300223, ОКТМО–07715000001, ОКФС–13, ОКОПФ–75203, ОКВЭД – 85.41 (образование дополнительное детей и взрослых).

Организация является бюджетным учреждением и осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из краевого бюджета на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные средства использует исключительно через лицевые счета, открытые в органах, осуществляющих составление и организацию исполнения бюджета (министерство финансов Ставропольского края и Управление федерального казначейства по Ставропольскому краю).

В результате проведенных мероприятий установлено следующее.

1. Фонд оплаты труда бюджетного учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств в плане финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренных на оплату труда работников бюджетных учреждений в соответствии с требованиями Положением об оплате труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных министерству образования Ставропольского края, утвержденного приказом министерства от 16 августа 2018 года № 1264-пр «Об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования Ставропольского края» (далее – Положение).

Заработная плата работников центра состоит из:

должностных окладов, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

На содержание центра в 2020 году из бюджета Ставропольского края по государственному заданию выделено средств на сумму 15 257 757,30 руб. Финансирование выделено в полном объеме согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности. Доля фонда оплаты труда от общего финансирования в 2020 году составила 97,43 %.

Планом финансово-хозяйственной деятельности по выполнению государственного задания на 2020 год на оплату труда были предусмотрены денежные средства в размере – 14 865 203,61 руб., в том числе заработная плата 11 837 520,23 руб. и начисления на выплаты по оплате труда – 3 027 683,38 руб. Кассовое исполнение составило 14 865 203,61 руб., то есть 100 %.

Планом финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности на 2020 год на оплату труда были предусмотрены денежные средства в размере – 1 298 383,83 руб., в том числе заработная плата 977 044,82 руб. и начисления на выплаты по оплате труда – 321 339,01 руб. Кассовое исполнение составило 1 298 383,83 руб., то есть 100 %.

Среднемесячная заработная плата педагогических работников в центре в 2020 году составила – 27 962,50 руб., что на 11,72 % выше целевого показателя по Ставропольскому краю за 2020 год (23 850,00 руб.).

Штатное расписание на 01 января 2020 года было утверждено в количестве 85 единиц, фактически составило 77 единиц с месячным фондом оплаты труда за счет средств бюджета Ставропольского края в сумме 1 022 732,60 руб.

В ходе проверки проверены выплаты руководителя.

В соответствии требованиями Положения об оплате труда руководителей государственных казенных, бюджетных, автономных образовательных организаций Ставропольского края, утвержденного приказом министерства от 30 августа 2013 года № 785-пр, а также ст. 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации оплата труда все доплаты, надбавки и премии директору школы определяются его учредителем – министерством образования Ставропольского края.

Все выплаты директору произведены на основании трудовых договоров, дополнительных соглашений и приказов учредителя – министерства образования Ставропольского края.

По состоянию на 31 декабря 2020 года директору Старцевой-Тарасовой В.И. в соответствии с дополнительным соглашением от 27 июля 2020 года к трудовому договору от 01 июля 2019 года № 48-К фактически выплачивалось:

- должностной оклад – 19 563,00 рублей.

Компенсационные выплаты:

- за работу в образовательных организациях, имеющих специальные коррекционные отделения, классы (группы) для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся воспитанников, нуждающихся в длительном лечении – 3 912,60 руб.;

- за работу по должности «Педагог-психолог» на 0,5 ставки (1 категория) – 4 916,25 руб.;

Стимулирующие выплаты:

- наличие ученой степени (кандидат педагогических наук) – 2 543,19 руб.;

- за выполнение по результатам предыдущего года показателей, характеризующих качество и объем государственной (муниципальной) услуги (работы) на 100% – 3 912,60 руб.;

- доход от платной образовательной деятельности за 2019 финансовый год – 2 193,68 руб.;

- за стаж непрерывной работы на руководящих должностях в образовательном учреждении – 2 934,45 руб.;

- персональная стимулирующая надбавка – 16 824,18 рублей.

Всего заработная плата директора школы в месяц составляет: 56 799,95 рублей.

Все выплаты об оказании материальной помощи и премии директору центра Старцевой-Гарасовой В.И. производились на основании приказов министерства (приказ от 24.07.2020 г. № 142-лп, приказ от 07.08.2020 г. № 174-лп, приказ от 05.10.2020 г. № 369-лп, приказ от 21.12.2020 г. № 410-лп).

В центре директором Старцевой-Гарасовой В.И. утвержден коллективный договор на 2019-2022 годы, согласованный с председателем Совета трудового коллектива Рудаковой Л.А. от 15 июля 2019 года. В соответствии с пунктом 4.6. коллективного договора оплата труда производится два раза в месяц: 5 и 20 числа каждого месяца.

Согласно части 6 статьи 136 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) заработная плата должна выплачиваться в сроки, установленные трудовым договором, коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка. Исключения составляют случаи, когда дни выплаты заработной платы совпадают с выходными или нерабочими праздничными днями. Заработная плата в таких случаях должна выплачиваться накануне выходных или нерабочих праздничных дней. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (часть 8 статьи 136 ТК РФ). В соответствии с абзацем 2 и 7 частью 2 статьи 22 ТК РФ работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

В нарушение п. 4.6. коллективного договора имелись факты выплаты заработной платы сотрудникам центра ранее установленных сроков. Задержек в выплате заработной платы не установлено.

В соответствии с частью 1 статьи 136 ТК РФ при выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Информация о составных частях заработной платы должна быть доведена до сведения работника посредством представления ему расчетного листа.

При этом в соответствии с частью 2 статьи 136 ТК РФ форма расчетного листа утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Таким образом, у работодателей есть обязательство выдавать всем работникам расчетные листки при выплате заработной платы, в том числе при перечислении ее на банковские карты. Это связано с тем, что ТК РФ не содержит каких-либо исключений в отношении представления работникам расчетных листов в зависимости от способа выплаты заработной платы.

Однако порядок выдачи расчетных листов, в том числе при перечислении заработной платы на банковскую карту, законодательством не определен. Следовательно, такой порядок может быть определен в локальном нормативном акте организации.

Таким образом, работодатель обязан извещать работника о составных частях заработной платы посредством выдачи работнику расчетного листа. При этом невыдача расчетных листов работнику является нарушением ТК РФ.

Предусмотренная указанной статьей обязанность работодателя на выдачу расчетных листов при выплате заработной платы относится к числу условий, установленных законодательством. Это условие не может быть ухудшено ни по соглашению сторон, ни на основании коллективного договора.

В нарушение части 1 статьи 136 ТК РФ расчетные листы сотрудникам Центра не выдавались.

Вместе с тем, проверкой установлено, что центром нарушены требования п. 3 и п. 10 постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края» (в редакции постановлений Правительства Ставропольского края от 15.10.2008 г. № 164-п, от 18.02.2009 г. № 48-п, от 20.10.2011 г. № 426-п, от 28.04.2012 г. № 158-п, от 22.01.2013 г. № 14-п, от 07.05.2013 г. № 176-п, от 23.07.2014 г. № 294-п, от 07.09.2015 г. № 383-п, от 05.09.2016 г. № 377-п, от 24.03.2017 г. № 99-п, от 28.01.2019 г. № 24-п, от 25.04.2019 г. № 188-п, от 17.03.2020 г. № 122-п, от 25.12.2020 г. № 709-п) (далее – постановление № 128-п):

- штатное расписание центра не согласовано с министерством (учредителем).

В соответствии с примерным положением по оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования Ставропольского края, утвержденного Положением система оплаты труда работников государственных учреждений, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования, устанавливается коллективным договором, ло-

кальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Локальные нормативные акты разрабатываются применительно только к работникам данного учреждения, предусматривают по всем имеющимся в штате государственного учреждения должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

В штатном расписании на 2020-2021 годы, утвержденным директором Старцевой-Тарасовой В.И. по отдельным категориям работников не верно сформирован месячный фонд оплаты труда, что привело к нарушению отдельных пунктов Положения.

В соответствии с Положением об оплате труда, выплаты стимулирующего характера в центре производятся в пределах фонда оплаты труда. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах имеющихся средств.

Согласно статье 135 Трудового Кодекса Российской Федерации полномочия по формированию системы оплаты труда, установлению перечня и размеров компенсационных и стимулирующих выплат отнесены к уровню образовательной организации.

В соответствии с Положением об оплате труда работников центра, утвержденным приказом директора центра от 15 июля 2019 года № 1-ОД и согласованным с председателем совета трудового коллектива Рудаковой Л.А. выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с требованиями раздела IV «Выплаты стимулирующего характера» настоящего положения. В проверяемом периоде устанавливались следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата надбавки за качество работы (балы);
- выплата надбавки за непрерывный стаж работы;
- выплата надбавки за наличие квалификационной категории;
- премиальные выплаты.

В соответствии с требованиями п. 4.2.4. Положения об оплате труда работникам центра установлены следующие виды премиальных выплат, в том числе:

- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями, устанавливается в размере 100% от оклада по занимаемой должности;
- единовременная премия по итогам работы за календарный год, устанавливается в размере 100% от оклада по занимаемой должности.

Так, единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам бюджетных учреждений в следующих случаях:

а) при объявлении благодарности или награждении государственными наградами или ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Ставропольского края, почетной грамотой министерства образования Ставропольского края;

б) в связи с государственными или профессиональными праздниками;

в) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет).

Единовременная премия по итогам работы за календарный год устанавливается по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности бюджетных учреждений, личного вклада работников в осуществление основных задач и функций, определенных уставом бюджетного учреждения. Оценку эффективности работы работников бюджетного учреждения на основе выполнения утвержденных целевых показателей деятельности организаций осуществляет комиссия по распределению стимулирующих выплат. Состав комиссии утверждается руководителем бюджетного учреждения по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем с учетом мнения представительного органа работников.

Табель учета рабочего времени (далее - табель) применяется для учета использования каждым сотрудником рабочего времени, служит основанием для начисления заработной платы и других выплат работникам, а также для иных целей.

Согласно статьи 91 ТК РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Табель предназначен для отражения информации об использовании рабочего времени, в течение которого работник, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора, должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени для учета использования рабочего времени в целях расчета обязательств по уплате заработной платы сотрудникам.

Табель учета рабочего времени составляется в одном экземпляре уполномоченным на это лицом, подписывается руководителем структурного подразделения, работником кадровой службы, передается в бухгалтерию.

В нарушение статьи 91 ТК РФ табель учета рабочего времени ответственным работником центра не велся по отдельным категориям работников, а именно по сторожам.

Проверкой установлено, что таким образом допущены неправомерные начисления и выплаты сотрудникам (сторожам) центра за 2020 год (Иванов

В.Н., Ковалев С.А., Маилян А.Г., Синович В.А.) на общую сумму **603 136, 61** руб.

В соответствии с трудовым договором от 31.05.2014 года на работу принята на должность ведущего бухгалтера Зиновьева Мария Владимировна. Работнику по занимаемой должности установлен режим работы (20 часов в неделю) по совместительству. В ходе проверки, на основании представленной карточки-справки начислений выявлено, что с мая по декабрь 2020 года ведущему бухгалтеру Зиновьевой Марии Владимировне выплачена надбавка доплата до МРОТ на общую сумму **18 802,40** руб., что является неправомерными выплатами.

2. В 2020 году Учреждение приняло участие в реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей, в Ставропольском крае» национального проекта «Образование».

На основании приказа министерства от 14 февраля 2020 года № 186-пр «Об утверждении перечня консультационных центров для родителей в 2020 году», Учреждением разработан приказ от 20 февраля 2020 года № 32/2-од «Об утверждении Положения о консультационном центре». Ответственными за работу консультационного центра для родителей (далее – консультационный центр) являются:

Л.В. Чахоян, заместитель директора по научно-методической работе;

Н.В. Чубо, юрисконсульт;

Т.А. Канап-Леонова, педагог-психолог.

С 21 февраля 2020 года Учреждением организована работа консультационного центра. Составлен план работы консультационного центра на 2020 год.

За 2020 год специалистами консультационного центра были проведены консультации с родителями (законными представителями) детей, а также гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей, по следующим направлениям:

по вопросам воспитания, развития и коррекции эмоционально-волевой и познавательной сферы;

по вопросам обучения и развития внимания и мышления;

по вопросам оказания консультативной логопедической помощи;

по вопросам адаптации и воспитания детей в приемных семьях.

Всего за 2020 год в рамках деятельности консультационного центра было оказано 18 услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

В 2021 году продолжена деятельность консультационного центра. Приказом Учреждения от 15 января 2021 года № 22-од утвержден план работы консультационного центра на 2021 год.

В целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года утвержденной 19 декабря 2017 года, а также на основании приказа министерства от 17

декабря 2020 года № 1529-пр на базе Учреждения создан Региональный ресурсный центр по развитию психологической службы в системе образования Ставропольского края (далее – Ресурсный центр). Разработано Положение о Ресурсном центре. В настоящее время Положение находится в статусе согласования.

По итогам проверки, на основании вышеизложенного комиссией министерства установлено, что доводы, указанные в коллективном обращении, нашли свое подтверждение.

По результатам проверки выявлены следующие нарушения и недостатки:

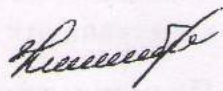
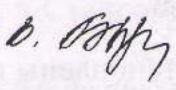
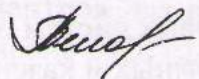

1. Установлены нарушения требования п. 3 и п. 10 постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края».
2. В нарушение части 6 статьи 136 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и пункта 4.6. коллективного договора имелись факты выплаты заработной платы сотрудникам центра ранее установленных
3. В нарушение части 1 статьи 136 ТК РФ расчетные листы сотрудникам центра не выдавались.
4. Установлены факты неправомерного начисления заработной платы сторожам (Иванов В.Н., Ковалев С.А., Маилян А.Г., Сипович В.А.) на общую сумму 603 136, 61 руб.
5. Установлен факт неправомерного начисления доплаты до МРОТ ведущему бухгалтеру Зиновьевой М.В. на сумму 18 802,40 руб.

С учетом изложенного директору Старцевой-Тарасовой Валерии Ивановне в срок до 01 июня 2021 года необходимо рассмотреть изложенную информацию и принять меры по устранению, выявленных нарушений:

- штатное расписание и Положение об оплате труда работников центра согласовать с министерством в соответствии с требованиями п. 3 и п. 10 постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края».
- производить выплату заработной платы строго в сроки, установленные пунктом 4.6. коллективного договора, а именно два раза в месяц: 5 и 20 числа каждого месяца.
- в соответствии с частью 1 статьи 136 ТК РФ под роспись выдавать расчетные листы сотрудникам Центра.
- провести работу по возврату неправомерной доплаты до МРОТ ведущему бухгалтеру Зиновьевой М.В. на сумму 18 802,40 руб.

- на постоянной основе проводить актуализацию информации на сайте центра.
- должностных лиц, по вине которых были допущены указанные нарушения привлечь к дисциплинарной ответственности.

Рабочая группа в составе:

Начальник отдела ведомственного финансового контроля и внутреннего финансового аудита		И.А.Кильпа
Начальник отдела-главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности		Е.А.Белик
Главный специалист отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы		Е.В.Белогасва
Главный специалист отдела специального образования, охраны и укрепления здоровья		Е.И.Неткачева

С актом ознакомлен _____
 « ____ » _____ 2021 год