



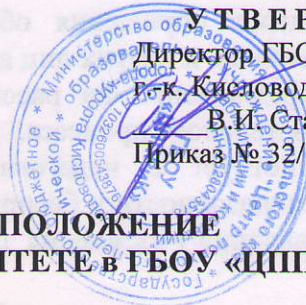
**СОГЛАСОВАНО**

Председатель СТК

Л.А. Рудакова

Протокол № 2 от 20 февраля 2020 г.

Совет Родительского коллектива



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ «ЦППриК»

г.-к. Кисловодска

В.И. Старцева-Тарасова

Приказ № 32/1-ОД от 22 февраля 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ в ГБОУ «ЦППриК» г.-к. Кисловодска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБОУ «ЦППриК» г.-к. Кисловодска.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления.

### **2. Задачи родительского комитета**

2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий.

### **3. Функции родительского комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие специалистам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- специалистам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией учреждения организацию и качество медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся работников и других лиц в свой адрес.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления учреждения по вопросам проведения мероприятий.

#### **4. Права комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов групп.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов учреждения;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;

- план работы комитета;

- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

#### **5. Ответственность комитета**

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам учреждения;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы подготовки к школе. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем учреждения.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Родительский комитет ведет протоколы своих.

6.9. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдела дополнительного образования ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска.

6.10. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.