



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель СТК  
И.А. Рудакова  
Протокол № 2 от 20 февраля 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ «ЦППРиК»  
г. Кисловодска  
В.И. Старцева-Тарасова  
Приказ № 32/1-ОД от 22 февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ОЦЕНИВАНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
ГБОУ «ЦППРиК» Г.-К. КИСЛОВОДСКА  
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края (приказ Министерства образования СК от 24.12.2010 г. № 843-пр), Административным регламентом предоставления Министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений Ставропольского края и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Ставропольского края» (приказ Министерства образования СК от 29.08.2012 г. № 790-пр) и Уставом учреждения.

1.2. Аттестационная комиссия создается с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности.

1.3. В своей деятельности аттестационная комиссия ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Ставропольского края и ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска.

1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на Совете трудового коллектива учреждения и утверждаются приказом директора ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия её полномочий вносятся Советом трудового коллектива и утверждаются директором учреждения.

1.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление).

С представлением работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением



работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

## **2. Задачи аттестационной комиссии ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска**

2.1 Аттестационная комиссия ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие работника занимаемой должности;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого специалиста;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым специалистам;
- обобщать итоги аттестационной работы.

## **3. Организация работы аттестационной комиссии ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска**

3.1. Сроки прохождения аттестации для каждого работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

3.2. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев сначала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

В исключительных случаях (по причине временной не трудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена директором Учреждения по представлению председателя аттестационной комиссии.

3.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.4. Работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.5. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист работника.

В аттестационный лист работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника.



3.7. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.8. В случае признания работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

#### **4. Права аттестационной комиссии ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска**

Члены аттестационной комиссии имеют право:

4.1. Запрашивать у аттестуемого, дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности.

4.2. Привлекать на договорной основе специалистов по обмену опытом аттестации кадров.

4.3. Привлекать для проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого специалистов соответствующей предметной области, методистов, сотрудников Вузов и научных организаций.

4.4. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетенции.

4.5. Готовить проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации специалистов и представлять их на рассмотрение директору учреждения.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

#### **5. Контроль деятельности аттестационной комиссии**

5.1. Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска, его заместителями по КР и по НМР в соответствии с планом внутреннего контроля, утвержденным директором учреждения.