



СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

И.А. Рудакова

Протокол № 2 от 20 февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ЦППРиК»

Г.-к. Кисловодска

В.И. Старичева-Тарасова

Приказ № 32/1-ОД от 22 февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИИ ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), иными федеральными законами.

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для клиентов и сотрудников ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения.

Контрольно-пропускной режим в помещении ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска клиентов и сотрудников ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска, граждан в административное здание.

1.3. Охрана помещений осуществляется штатными сторожами учреждения.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на:

- директора ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска (или лица, его замещающего),
- дневного, ночного сторожа.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в учреждении возлагается на:

- заместителя директора по АХР

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска.

1.7. Сотрудники учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей учреждения с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода клиентов, сотрудников, посетителей в помещения ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается штатными сотрудниками.

2.2. Посетители и сотрудники ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска, проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание учреждения открыт в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни – закрыт постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

3. Контрольно-пропускной режим для работников и посетителей

3.1. Директор ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска, его заместители и другие сотрудники могут проходить и выходить в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

3.2. Посетители могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность с последующим занесением данных в «Журнал учета посетителей».

3.3. Родителям не разрешается проходить в ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

4. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

4.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска или лицом его замещающим, с записью в «Журнале учета посетителей».

4.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска.

4.3. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска.

4.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, сотрудник действует по указанию директора ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска или его заместителя.

5. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска

5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска сотрудником для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящих организаций.

6. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

6.1. Пропускной режим в здание ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

6.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

7. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска из помещений и порядок их охраны

7.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

7.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска.