

**Дополнительное соглашение  
к Коллективному договору  
ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска  
на 2019-2022 годы**

**ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:**

Директор ГБОУ «ЦППРиК»  
г.-к. Кисловодска



**В.И. Старцева-Тарасова**

**27 сентября 2021 г.**

**ОТ РАБОТНИКОВ:**

Председатель совета трудового  
коллектива ГБОУ «ЦППРиК»  
г.-к. Кисловодска



**Л.А. Рудакова**

**2021 г.**

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
города-курорта Кисловодска  
**Коллективный договор  
зарегистрирован в  
уведомительном порядке**  
С (без) замечаниями  
За № 64/21 « 01 » 10 20 4 г.  
Регистрацию произвел  
Специалист: Григорьев

Директор ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска Старцева-Тарасова Валерия Ивановна, именуемый в дальнейшем «Работодатель», действующего на основании Устава, с одной стороны и Председатель совета трудового коллектива ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска, именуемый в дальнейшем «СТК», действующей на основании Устава с другой стороны, в соответствии с протоколом № 5 от 27 сентября 2021 года общего собрания работников ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Раздел I «Общие положения» Приложения № 1 к Коллективному договору ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска на 2019-2022 годы «Положение об оплате труда работников ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска подведомственного министерству образования Ставропольского края» дополнить подпунктами следующего содержания:

«1.11. В состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда, повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни не включается».

1.12. В соответствии с письмом Правительства Ставропольского края от 25.06.2019 № 10-31/9983 «Об исполнении постановлений Конституционного Суда Российской Федерации» и на основании ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации осуществлять доплаты сверх минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного федеральным законодательством, работникам ГБОУ «ЦППРиК», привлекаемым на сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.»

2. Пункт 4.1. раздела IV «ОПЛАТА ТРУДА» Коллективного договора дополнить подпунктом 4.1.18. следующего содержания:

«4.1.18. Директору ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска начисления заработной платы производится на основании Положения «Об оплате труда руководителей государственных казённых, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования Ставропольского края» и утвержденными приказами министерства образования Ставропольского края».

3. Абзац 8 подпункта 4.2.1. раздела IV «Выплаты стимулирующего характера» Приложения № 1 к Коллективному договору ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска на 2019-2022 годы «Положение об оплате труда работников ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска подведомственного министерству образования Ставропольского края» читать в следующей редакции:

« - ежемесячная надбавка за интенсивность (сложность, напряженность) и высокие результаты (далее - надбавка) устанавливается и выплачивается работникам в размере до 50-100% должностного оклада.

Необходимость выплаты за интенсивность и высокие результаты работодатель ГБОУ «ЦППРиК» определяет самостоятельно и утверждает

приказом, при наличии средств фонда оплаты труда, по согласованию с Советом трудового коллектива.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

Основаниями для установления надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- выполнение работы в рамках: регионального ресурсного центра по развитию психологической службы в системе образования Ставропольского края; выполнение работы в рамках профилактики суицида; проведение городских методических объединений;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и профессиональное применение в работе компьютерной и другой техники;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (увеличение объема, систематическое выполнение работ, требующих повышенного внимания и др.);
- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей, по решению работодателя надбавка может быть отменена или размер надбавки установленный ранее, может быть снижен.

Вновь принятому работнику надбавка устанавливается только после успешного завершения испытательного срока от 1 до 3-х месяцев. В исключительных случаях, по решению директора, надбавка может быть установлена и выплачиваться работнику с первого дня его приема на работу.

4. Раздел IV «Выплаты стимулирующего характера» Приложения № 1 к Коллективному договору ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска на 2019-2022 годы «Положение об оплате труда работников ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска подведомственного министерству образования Ставропольского края» дополнить подпунктом следующего содержания:

«4.4. Директору ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска начисления заработной платы производится на основании Положения «Об оплате труда руководителей государственных казённых, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования Ставропольского края» и утвержденными приказами министерства образования Ставропольского края».

5. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска подведомственного министерству образования Ставропольского края читать в следующей редакции:

Показатели	Критерии		Коэф-нт показателя
<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ СОСТАВ</b>			
<b>Заместитель директора по коррекционной работе</b>	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования (в сфере ответственности)	Отсутствие нарушений, выявленных при проведении плановых и внеплановых проверок надзорных органов (в сфере ответственности)	1
	Выполнение за отчётный период согласованного плана мероприятий в рамках государственного задания (в зоне ответственности)	Соответствие планового и фактического объёма государственной услуги (работы) и выполнение целевых показателей государственного задания	1
	Результативность контроля за своевременностью, полнотой размещения материалов на сайте учреждения (в зоне ответственности)	Наличие актуальных сведений и материалов на сайте учреждения (по курируемому направлению)	1
	Участие в кадровом обеспечении образовательного процесса	Участие сотрудников курируемого направления в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг	1
	Охрана здоровья детей, посещающих организацию, отсутствие нарушений норм и правил охраны труда в курируемых направлениях деятельности	Отсутствие травматизма детей, пребывающих в организации во время занятий и плановых мероприятий в соответствии с графиком	1
	Своевременная и качественная подготовка документации в соответствии с номенклатурой по курируемому направлению	Отсутствие случаев несвоевременной подготовки проектов приказов, договоров, иных локальных актов по курируемому направлению, отсутствие случаев несвоевременного предоставления информации, предоставления недостоверной информации	1
		Результаты проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности и	Своевременное выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (по курируемому направлению).

выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой проверки	Устанавливается во втором и третьем годах, следующих за годом проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	
Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения. Сотрудничество в достижении общих целей	Отсутствие письменных жалоб родителей, сотрудников	1
Обеспечение качества предоставляемых услуг	Удовлетворенность большего числа родителей (законных представителей) оказанными услугами (более 90%)	1
	Наличие групп совместного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителей /Наличие родительских групп	1
	Организация и проведение мероприятий регионального уровня для педагогов, обучающихся и их родителей	1
	Участие педагогов организации в профессиональных конкурсах	1
	Наличие договоров с образовательными организациями, с социальными партнерами (сетевые договоры, договоры о сотрудничестве, договоры о совместной деятельности и др.), направленные на повышение социализации детей, развитие инфраструктуры организации, заключенные по инициативе заместителя директора по коррекционной работе	1
	Представление и распространение актуального опыта, имеющегося в учреждении - собственное представление	1
Результативность трансляции собственного управленческого опыта, опыта деятельности сотрудников в сфере ответственности	Участие педагогических работников в мероприятиях различного уровня (муниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные) (не менее 6 мероприятий)	1
	<b>Всего по критериям</b>	<b>15</b>

Заместитель директора по научно-методической работе	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования (в сфере ответственности)	Отсутствие нарушений, выявленных при проведении плановых и внеплановых проверок надзорных органов (в сфере ответственности)	1
	Выполнение за отчетный период согласованного плана мероприятий в рамках государственного задания (в сфере ответственности)	Соответствие планового и фактического объема государственной услуги (работы) и выполнение целевых показателей государственного задания	1
	Результативность контроля за своевременностью, полнотой размещения материалов на сайте учреждения (в сфере ответственности)	Наличие актуальных сведений и материалов на сайте учреждения (по курируемому направлению)	1
	Охрана здоровья детей, посещающих организацию, отсутствие нарушений норм и правил охраны труда в курируемых направлениях деятельности	Отсутствие травматизма детей, пребывающих в организации во время занятий и плановых мероприятий в соответствии с графиком (ресурсный класс)	1
	Своевременная и качественная подготовка документации в соответствии с номенклатурой по курируемому направлению	Отсутствие случаев несвоевременной подготовки проектов приказов, договоров, иных локальных актов по курируемому направлению, отсутствие случаев несвоевременного предоставления информации, предоставления недостоверной информации	1
	Результаты проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой проверки	Своевременное выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (по курируемому направлению). Устанавливается во втором и третьем годах, следующих за годом проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	1
	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового сотрудничества в достижении общих целей	Отсутствие письменных жалоб родителей, сотрудников	1
	Обеспечение качества предоставляемых	Удовлетворенность большего числа родителей (законных	1

услуг	представителей) оказанными услугами (более 90%)		
	Оказание методической помощи специалистам края (не менее 2 обучающих семинаров в оцениваемом полугодии)	1	
	Организация и проведение мероприятий регионального уровня для педагогов, обучающихся и их родителей	1	
	Участие педагогов организации в профессиональных конкурсах	1	
	Наличие договоров с образовательными организациями, с социальными партнерами (сетевые договоры, договоры о сотрудничестве, договоры о совместной деятельности и др.), направленные на повышение социализации детей, развитие инфраструктуры организации, заключенные по инициативе заместителя директора по научно-методической работе	1	
Результативность трансляции собственного управленческого опыта, опыта деятельности сотрудников в сфере ответственности	Представление и распространение актуального опыта, имеющегося в учреждении - собственное представление	1	
	- Участие педагогических работников в мероприятиях различного уровня (муниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные) (не менее 6 мероприятий)	1	
Участие в реализации региональных проектов национального проекта «Образование»	Участие в реализации региональных проектов, разработанных министерством образования Ставропольского края: «Современная школа», «Поддержка семей, имеющих детей, в Ставропольском крае», «Успех каждого ребенка» и др.	1	
	<b>Всего по критериям:</b>	<b>15</b>	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования (в сфере ответственности)	Отсутствие нарушений, выявленных при проведении плановых и внеплановых проверок надзорных органов (в сфере ответственности)	1
	Своевременная и качественная подготовка документации в соответствии с номенклатурой по курируемому	Отсутствие случаев несвоевременной подготовки проектов приказов, договоров, иных локальных актов по курируемому направлению, отсутствие случаев несвоевременного предоставления информации, предоставления	1

направлению	недостовой информации в службы и контролирующие органы	
Результативность контроля за своевременностью, полнотой размещения материалов на сайте учреждения (в сфере ответственности)	Наличие актуальных сведений и материалов на сайте учреждения (по курируемому направлению)	1
Обеспеченность комплексной безопасности организации	Своевременное устранение допущенных нарушений требований пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности	1
Разработка локальных актов по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности образовательного процесса с учетом требований Федерального законодательства	Наличие локальных актов	1
Своевременное и качественное заполнение документов по противопожарной безопасности	Своевременное, без замечаний	1
	Своевременное, с замечаниями	0,5
Охрана здоровья детей, посещающих организацию, отсутствие нарушений норм и правил охраны труда в курируемых направлениях деятельности	Отсутствие травматизма детей, работников, пребывающих в организации (курируемое направление)	1
Обеспеченность санитарно-гигиенических условий в организации в соответствии с действующим законодательством	Наличие санитарно-гигиенических условий в помещениях организации: питьевого режима, теплового режима, режима освещенности	1
Организация работы по уборке помещений, их благоустройству	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	1
Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	Отсутствие своевременно неисполненных заявок	1
Сохранность материально-технического обеспечения	Наличие договоров в соответствии с установленными сроками (своевременно заключенные	0,5



	образовательного процесса	договоры по обеспечению жизнедеятельности организации)	
	Наличие приборов учета теплоэнергосистем и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение лимитов потребления	Отсутствие замечаний	1
	Учет и хранение материальных ценностей	Отсутствие замечаний	1
	Своевременное обеспечение технических работников уборочно-хозяйственным инвентарем, моющими и обеззараживающими средствами	Без замечаний	1
	Качество и своевременность организации ремонтных работ зданий и помещений	Наличие перспективных планов текущего и капитального ремонта зданий и помещений (расчет потребности организации)	0,5
	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения. Сотрудничество в достижении общих целей	Отсутствие письменных жалоб родителей, сотрудников	1
	<b>Всего по критериям:</b>		<b>15</b>
Главный бухгалтер	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования (в сфере ответственности)	Отсутствие нарушений, выявленных при проведении плановых и внеплановых проверок надзорных органов (в сфере ответственности)	2
		Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды.	2
		Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам.	2
		Проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей.	2
		Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг.	1
	Результативность контроля за своевременностью, полнотой размещения материалов на сайте учреждения (в сфере	Наличие актуальных сведений и материалов на сайте учреждения (по курируемому направлению)	2

	ответственности)		
	Выполнение за отчётный период согласованного плана мероприятий в рамках государственного задания (в зоне ответственности)	100%-ое исполнение утвержденного бюджета образовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам.	2
	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения. Сотрудничество в достижении общих целей	Отсутствие письменных обоснованных жалоб работников учреждения и контрагентов (в зоне ответственности)	2
	<b>Всего по критериям:</b>		<b>15</b>
Бухгалтер	Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, качество выполняемой работы требованиям законодательства Российской Федерации	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	2
		Соблюдение сроков сдачи сроков уплаты платежей во внебюджетные фонды	2
		Соблюдение сроков платежей квартальных, годовых бухгалтерских отчетов	2
		Своевременное и аккуратное ведение документации установленного образца	2
		Отсутствие обоснованных письменных обращений от работников и контрагентов по вопросам своевременной оплаты труда и услуг	2
		Соблюдение трудовой дисциплины	2
		<b>Всего по критериям:</b>	
Специалист по кадрам	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей за отчётный период	Отсутствие вакансий	2
		Регулярное и своевременное оформление приема, увольнения работников, выдача справок об их настоящей и прошлой трудовой деятельности, выдача копий трудовых книжек на ведение учетно-отчетной документации	2
		Отсутствие замечаний со стороны работников учреждения на осуществление профессиональной деятельности	2
		Систематическое повышение уровня профессионального мастерства, изучение методической литературы по специальности	2
		Исполнительская дисциплина	2
		Трудовая дисциплина	2
		<b>Всего по критериям:</b>	
Ведущий юрист-консульт, специалист по закупкам	Разработка и/или участие в разработке документации правового характера	Изменение и внесение изменений во внутренние локальные акты в области организации государственных и муниципальных закупок (исполнение норм 44-ФЗ)	2

	Результативность и эффективность управленческих решений Высокий уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие штрафных санкций	2		
		Отсутствие дисциплинарных взысканий	2		
		Своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики	2		
		Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя учреждения и/или контролирующих органов	1		
		Использование новых эффективных технологий в процессе работы	1		
		Участие в курсах или программах повышения квалификации по направлению деятельности	2		
<b>Всего по критериям:</b>			<b>12</b>		
Секретарь руководителя	Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	3		
		Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки.	3		
		Отсутствие жалоб от посетителей на работу секретаря-машинистки.	2		
		Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой	2		
		<b>Всего по критериям:</b>			<b>12</b>
Ведущий программист	Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	2		
		Ведение сайта учреждения, его своевременное обновление.	2		
		Содержание оборудования, компьютерной техники, передающих устройств и другой техники в исправном состоянии.	2		
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на противопожарную безопасность, санитарное состояние кабинета.	2		
		Отсутствие жалоб сотрудников на работу программиста	2		
		Сохранность компьютерного оборудования	2		
		<b>Всего по критериям:</b>			<b>12</b>
		Методист	Результативность деятельности	Осуществление взаимодействия между специалистами учреждений, общественностью	1
Распространение собственного педагогического опыта	0,5				
Работа с представителями социальных институтов, общественных организаций и т.д.	0,5				
<b>Всего по критерию:</b>				<b>2</b>	
Профессиональное развитие и совершенствование форм и методов работы	Своевременное повышение квалификации (аттестация)			1	
	Участие в работе профессиональных объединений		0,5		
	Участие в пролонгированных		0,5		

	обучающих программах (в том числе, супервизорских группах на постоянной основе)	
	Участие в разработке и реализации социально-значимых профессиональных проектов, организуемых профессиональным сообществом (за исключением проектов, участие в которых выполняется на условиях совместительства)	1
	<b>Всего по критерию:</b>	<b>3</b>
Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей	Превышение объема выполняемой работы в рамках профессиональной компетенции	0,5
	Ведение документации и выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	0,5
	Общественная активность	0,5
	Участие в работе различных комиссий (аттестационной, экспертно-методической, педсовете)	0,5
	<b>Всего по критерию:</b>	<b>2</b>
Методическая деятельность	Организация и проведение семинаров, конференций, тренингов и т.д.	1 Круглых столов
	Организация и проведение мастер-классов, акций, фестиваля, родительских собраний	1
	Организация и проведение праздничных мероприятий для участников образовательного процесса	0,5
	Выступления педагога на методических семинарах, конференциях разного уровня, профессиональных методических объединениях	1
	Участие в научных проектах, грантах и т.д.	1
	Разработка авторских программ, проектов.	0,5
	Разработка информационного материала для буклета, газеты, сборника, брошюры	1
	Ведение страницы, рубрики сайта учреждения	1
	Методическая помощь молодым специалистам, осуществление наставничества	1
	<b>Всего по критерию:</b>	<b>8</b>
Высокое качество отчетности	Своевременность и качество предоставления отчетов и документации.	1,0
<b>Всего по критериям:</b>		<b>16</b>

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ**

Педагогический персонал, специальный педагог, тьютор, учитель-логопед, логопед дополнительного образования	Результативность образовательной деятельности	Объем выполнения коррекционно-развивающих программ, графиков проведения обследований 98-100%.	0,5
		Осуществление взаимодействия между специалистами учреждения, родителями (законными представителями), общественностью	1

	Распространение собственного педагогического опыта.	0,5
	Положительная динамика коррекции/развития детей (заполняет специалист, работающий с детьми).	1
Профессиональное развитие и совершенствование форм и методов работы	Наличие специального образования, соответствующего основным направлениям деятельности ППМС-центра.	0,4
	Своевременное повышение квалификации (аттестация)	1
	Участие в работе профессиональных объединений	0,5
	Участие в пролонгированных обучающих программах (в том числе, супервизорских группах на постоянной основе)	0,5
	Участие в разработке и реализации социально-значимых профессиональных проектов, организуемых профессиональным сообществом (за исключением проектов, участие в которых выполняется на условиях совместительства)	1
	Повышение профессионального мастерства через курсы повышения квалификации разного уровня: - до 72 часов; -72 и более часов.	0,5 1
	Разработка и внедрение новых профилактических, просветительских, коррекционно-развивающих программ.	0,5
Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей	Превышение объема выполняемой работы в рамках профессиональной компетенции	0,2
	Ведение документации и выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	0,2
	Общественная активность	0,2
	Участие в работе различных комиссий (аттестационной, экспертно-методической, педсовете)	0,2
	Удовлетворенность администрацией деятельностью специалистов (100%)	0,2
	Удовлетворенность родителей качеством услуги 95-100 %	0,2
Методическая деятельность	Организация и проведение семинаров, конференций, тренингов и т.д.	1 Круглых столов
	Организация и проведение мастер-классов, акций, фестиваля, родительских собраний	1
	Организация и проведение праздничных мероприятий для участников образовательного процесса	0,5
	Выступления педагога на методических семинарах, конференциях разного уровня, профессиональных	1

	методических объединениях	
	Участие в научных проектах, грантах и т.д.	1
	Разработка авторских программ, проектов.	0,4
	Разработка информационного материала для буклета, газеты, сборника, брошюры	1
	Ведение страницы, рубрики сайта учреждения	0,5
	Участие в организации практики студентов педагогических вузов	0,5
	Методическая помощь молодым специалистам, осуществление наставничества	1
Высокое качество отчетности	Своевременность и качество предоставления отчётов и документации.	1,0
Работа в режиме выходов в организации по запросу	Участие в работе со «случаем»:	
	- два случая	0,4
	- три случая	0,5
	- пять случаев	0,6
	- шесть и более	1,0
	За работу в черте города:	
	- 1 выход;	0,5
	- 2 и более выхода.	1,0
	За работу за чертой города:	
	- 1 выезд;	1,0
	- 2 и более выезда.	1,5
<b>Итого по критериям:</b>		<b>25</b>

6. Остальные условия вышеуказанного договора, незатронутые настоящим соглашением, остаются в неизменном виде, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

7. Настоящие изменения вступают в силу с 01 сентября 2021 года и действуют по окончанию действия Коллективного договора ГБОУ «ЦППРиК» г-к. Кисловодска.

8. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трёх экземплярах и должно быть приложено к каждому подлинному Коллективному договору ГБОУ «ЦППРиК» г-к. Кисловодска на 2019-2022 годы.

9. Подписи сторон:

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:  
 Директор ГБОУ «ЦППРиК»  
 г-к. Кисловодска

ОТ РАБОТНИКОВ:  
 Председатель совета трудового  
 коллектива ГБОУ «ЦППРиК»  
 г-к. Кисловодска



Л.А. Рудакова  
 27 сентября 2021 г.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО: 14 листов

Директор ГБОУ «ЦШПРИК» г.-к. Кисловодска

  
В.И. Старцева-Тарасова

27 сентября 2021 г.

