

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

Л.А. Рудакова

Протокол № 2 от 20 февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ЦППРиК»

г.-к. Кисловодска

В.И. Старцева-Тарасова

Приказ № 32/1-ОД от 22 февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЁМНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска

1. Общие положения

1.1. Приёмно-диагностический отдел (далее – ПДО) является структурным подразделением ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска.

1.2. Приемно-диагностический отдел образуется с целью оказания квалифицированной психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в развитии, обучении и поведении, социальной адаптации.

1.3. Приемно-диагностический отдел осуществляет свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска (ТПМПК, дефектологический, коррекционный, социально-правовой, отдел дополнительного образования, медицинский кабинет) и с другими муниципальными учреждениями города.

1.4. В своей деятельности ПДО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации города-курорта Кисловодска, Уставом ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности отдела.

2. Организация деятельности приёмно-диагностического отдела

2.1. Положение о приемно-диагностическом отделе, должностные инструкции работников ПДО утверждаются директором ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска.

2.2. ПДО в своей деятельности подчиняется директору ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска. Общее руководство деятельностью ПДО осуществляет заведующий отделом, назначаемый директором учреждения.

2.3. В состав ПДО также входят следующие специалисты: педагоги-психологи, врачи.

Назначение и освобождение от должности специалистов и работников отдела осуществляется директором ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска.

2.4. Реорганизация и ликвидация ПДО производится по решению директора ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заведующий отделом и специалисты ПДО действуют в соответствии с должностными инструкциями.

2.6. Заведующий отделом несет ответственность за невыполнение возложенных на ПДО задач, отвечает за соблюдение трудовой дисциплины работниками отдела.

2.7. ПДО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска.

2.8. По завершении учебного и календарного года заведующий отделом предоставляет директору ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска отчеты о выполненной работе.

2.9. Все локально-правовые акты, исходящие из приемно-диагностического отдела, подписываются директором ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска, заведующим отдела и специалистами.

2.10. По результатам комплексного обследования, клиенту и (или) его законному представителю выдается «Заключение специалистов ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска (по запросу).

2.11. Деятельность приёмно-диагностического отдела организована для клиентов в возрасте от рождения до 18 лет (дети-инвалиды до 23 лет):

- самостоятельно обратившиеся за помощью (в том числе, анонимно);
- направленные в отдел по инициативе образовательных и других муниципальных, государственных служб и учреждений;
- по обращению родителей (законных представителей).

2.12. Приём в отдел оформляется заявлением или договором, заключённым между отделом и родителями (законными представителями) ребёнка.

Информация о психологическом исследовании носит конфиденциальный характер, не подлежит разглашению без согласия законных представителей.

3. Цели приёмно-диагностического отдела

- 3.1. Обеспечение комплексного решения проблем клиента.
- 3.2. Оказание своевременной квалифицированной консультативной помощи семье в вопросах воспитания и обучения;
- 3.3. Информационное обслуживание в области психологии и педагогики.

4. Задачи приёмно-диагностического отдела

Деятельность приёмно-диагностического отдела ГБОУ «ЦППРиК» г.-к. Кисловодска направлена на решение следующих задач:

- 4.1. Организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием современных диагностических методик, психологического, педагогического, клинического обследования.
- 4.2. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-волевой и личностной сферы.
- 4.3. Своевременное выявление детей с особенностями психофизиологического развития, их ранняя диагностика.
- 4.4. Уточнение или изменение ранее установленного диагноза.
- 4.5. Проведение консультативной работы с родителями по результатам обследования.
- 4.6. Проведение консультативной и просветительской работы с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей.
- 4.7. Подготовка заключения о состоянии развития клиента.
- 4.8. Проведение мониторинга обращений клиентов в приёмно-диагностический отдел.
- 4.9. Ведение документации приёмно-диагностического отдела.
- 4.10. Создание банка данных детей с особенностями психофизиологического развития

5. Основные направления деятельности приёмно-диагностического отдела

- 5.1. Проведение диагностического обследования клиентов.
- 5.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.
- 5.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), работникам образовательных организаций, организациям, осуществляющих социальное и медицинское обслуживание, другим организациям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей.
- 5.4. Проведение просветительской и профилактической работы с участниками образовательного пространства.